



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 1 BAYONGBONG**



Jl. Raya Bayongbong, Kecamatan Bayongbong, Kabupaten Garut, Jawa Barat 44162

Email: smpn1bayongbonggarut@gmail.com Terakreditasi "A"

KEPUTUSAN KEPALA SMP NEGERI 1 BAYONGBONG

Nomor : 05/045/SMPN.1-BYB/2026

TENTANG

**PENETAPAN MAKLUMAT PELAYANAN, VISI, MISI, DAN MOTO PELAYANAN
SMP NEGERI 1 BAYONGBONG TAHUN 2026**

KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 BAYONGBONG

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka percepatan peningkatan kualitas dan efektivitas penyelenggaraan pelayanan public di lingkungan sekolah serta mewujudkan pelayanan prima yang transparan, akuntabel, dan berkeadilan bagi seluruh warga sekolah dan masyarakat.
- b. Bahwa untuk memberikan kepastian hukum dan tolak ukur penyelenggaraan tata keola administrasi serta pelayanan edukatif di SMP Negeri 1 Bayongbong, perlu ditetapkan Maklumat Pelayanan, Visi, Misi, dan Moto Pelayanan.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Sekolah SMPN 1 Bayongbong tentang Penetapan Maklumat Pelayanan, Visi, Misi, dan Moto Pelayanan.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2018 tentang Penugasan Guru sebagai Kepala Sekolah.

- 8. Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Garut.
- 9. Keputusan Rapat Kerja Dewan Guru dan Staf Tata Usaha SMP Negeri 1 Bayongbong mengenai Penyusunan Standar Pelayanan Sekolah Tahun 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- KESATU :** Menetapkan Maklumat Pelayanan, Visi, Misi, dan Moto Pelayanan Publik di SMP Negeri 1 Bayongbong sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KEDUA :** Maklumat Pelayanan, Visi, Misi, dan Moto Pelayanan Publik sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU wajib diketahui, dipahami, dihayati, dan dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab oleh seluruh Pendidik dan Tenaga Kependidikan (Staf Tata Usaha) di SMP Negeri 1 Bayongbong.
- KETIGA :** Segala biaya yang timbul akibat adanya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (APBS) / Dana Operasional Sekolah (BOS) SMP Negeri 1 Bayongbong yang relevan.
- KEEMPAT :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan akan diadakan perbaikan dan penyesuaian sebagaimana mestinya.

Di tetapkan di : GARUT
Pada Tanggal : 20 Januari 2026
Kepala Sekolah SMPN 1 Bayongbong


Herdi Mulyana RH, S.Pd., M.Pd
NIP. 197208081998031008

LAMPIRAN I

Nomor : 05/045/SMPN.1-BYB/2026

Tanggal : 20 Januari 2026

PENETAPAN MAKLUMAT PELAYANAN, VISI, MISI, DAN MOTO PELAYANAN SMPN 1 BAYONGBONG

A. MAKLUMAT PELAYANAN SEKOLAH

Sebagai bentuk komitmen nyata seluruh pengelola administrasi, Staf Tata Usaha, dan Tenaga Pendidik di SMPN 1 Bayongbong dalam memberikan pelayanan administrasi kependidikan yang berkualitas:

**“DENGAN INI KEPALA SEKOLAH, DEWAN GURU, DAN SELURUH TENAGA
KEPENDIDIKAN SMPN 1 BAYONGBONG**

MENYATAKAN

**SANGGUP MENYELENGGARAKAN PELAYANAN SESUAI STANDAR
PELAYANAN YANG TELAH DITETAPKAN, SERTA SIAP MENERIMA SANKSI
SELEBIHNYA SESUAI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU
DAN MEMBERIKAN KOMPENSASI APABILA PELAYANAN YANG KAMI
BERIKAN TIDAK SESUAI STANDAR.”**

B. VISI DAN MISI

**VISI : Terwujudnya Pelayanan Administrasi dan Edukasi Sekolah yang BRILIAN
Menuju Layanan Prima dan Terpercaya**

MISI :

- Mewujudkan tata kelola administrasi sekolah yang tertib, cepat, tepat, akurat, dan berbasis teknologi informasi.
- Memberikan pelayanan publik yang bersahabat, terbuka, komunikatif, dan tanpa diskriminasi kepada seluruh peserta didik, orang tua/wali, serta masyarakat umum.
- Meningkatkan komitmen dan profesionalisme SDM Tata Usaha dan Pendidik dalam memberikan kepastian waktu dan biaya pelayanan (SOP pelayanan zero pungli).
- Menyediakan sarana dan prasarana ruang pelayanan (Front Office/PSTP) yang nyaman, inklusif, dan ramah bagi pengguna layanan.
- Menyelenggarakan sistem pengelolaan pengaduan dan kepuasan masyarakat yang responsif dan konstruktif.

C. MOTO PELAYANAN SEKOLAH

Dalam menjalankan tugas pelayanan public sehari-hari, Staf Tata Usaha dan Pengelola Pelayanan SMPN 1 Bayongbong mengusung Moto Pelayanan :

"SMILE - Ceria & Solutif"
(Santun, Melayani, Integritas, Cepat, dan Empati)

Prinsip SMILE : Kami siap melayani setiap warga sekolah dan masyarakat dengan Santun dalam tutur kata, melayani sepenuh hati, memegang teguh integritas tanpa pungli, bekerja secara cepat dan tepat, serta menunjukkan rasa empati tinggi terhadap setiap lebutuhan pemohon layanan.